

研修棟（宿泊、ホール、食堂）のご利用について

《利用時間》

区分	開館時間	チェックイン	チェックアウト
貸室利用	9:00~21:00	—	—
宿泊利用	—	16:00~20:30	8:30~10:00

※チェックイン・アウトの時間に関しましてはご相談に応じます。

《休館日》

第2・第4水曜日及び年末年始

第2・第4水曜日が祝日となる場合は開館し、その翌日が休館日となります。
臨時休館日、開館時間の変更がある場合については、その都度お知らせ致します。

《ホール・和室利用料金》

- ・ 受付時間は営業日の午前9時から午後8時です。
- ・ 電話や手紙、口頭での受付はできません。
- ・ 準備、片付けなどに要する時間も利用時間に含まれます。
ご利用時間内での準備、撤収宜しくお願いいたします。

区分	9:00から 11:00まで	11:00から 13:00まで	13:00から 15:00まで	15:00から 17:00まで	17:00から 19:00まで	19:00から 21:00まで
ホール	1,600円	1,600円	1,600円	1,600円	2,400円	2,400円
和室1	500円	500円	500円	500円	750円	750円
和室2	500円	500円	500円	500円	750円	750円
和室3	300円	300円	300円	300円	450円	450円
和室4	200円	200円	200円	200円	300円	300円
食堂	600円	600円	600円	600円	900円	900円
シャワー	200円					

- ・ 研修用宿泊施設のご利用・ご予約がある際は、ご利用いただけないお部屋がございます。
- ・ 各部屋のお申し込みは利用月の4ヶ月前より受け付けを開始し、3ヶ月前に抽選を行います。
例) 6月分のお申し込みの際は、2月1日に予約開始、3月1日に抽選となります。
- ・ お申し込みは、開催1ヶ月前までに利用許可申請書の提出及び利用料金全額納付となります。
- ・ 納付したご利用料金は、原則として返金できません。
- ・ 利用者が入場料その他これに類するものを徴収する場合、又は商品の提示・宣伝若しくは販売に利用する場合は、当該利用区分に係る利用料金の10分の10に相当する額が加算されます。
- ・ 冷暖房を利用する場合は、当該利用区分に係る利用料金の10分の5に相当する額が加算されます。
ただし、利用者が入場料その他これに類するものを徴収する場合、又は商品の展示、宣伝若しくは販売に利用する場合は、当該利用区分に係る利用料金の10分の10に相当する額が加算されます。

《研修用宿泊施設利用料金》

- ・ 受付時間は営業日の午前9時から午後8時です。
- ・ 電話や手紙、口頭での受付はできません。
- ・ 準備、片付けなどに要する時間も利用時間に含まれます。ご利用時間内での準備、撤収宜しくお願いいたします。

区分	利用料金
市内居住者	1人1泊につき 1,000円
市外居住者	1人1泊につき 2,000円

- ・ 宿泊は市が認める大会等が優先されますので、あらかじめご了承ください。
- ・ ご利用の際は身分証明書のご提示と宿泊名簿のご記入をお願い致します。
- ・ 宿泊定員は42名まで受け入れ可能です。(宿泊利用は団体利用に限ります。)

- ・ 食事の提供・サービスはございません。
- ・ 各部屋のお申し込みは利用月の4ヶ月前より受け付けを開始し、3ヶ月前に抽選を行います。
例) 6月分のお申し込みの際は、2月1日に予約開始、3月1日に抽選となります。
- ・ お申し込みは、開催1ヶ月前までに利用許可申請書の提出及び利用料金全額納付となります。
- ・ 納付したご利用料金は、原則として返金できません。

《宿泊者向プール専用利用について》

宿泊の方は、20:00～20:45までプールの専用利用が可能です。

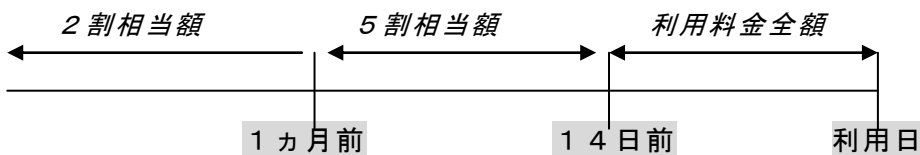
※1コースにつき1,000円。事前の予約が必要です。詳しくはプールエリアご利用案内をご覧ください。

《キャンセル料について》

ご利用を取り消される場合は、受付にて利用許可書と領収書を持参のうえ手続きを行ってください。電話や手紙、口頭などでのキャンセルはできません。

なお、キャンセル料につきましては、下記の通りです。

- ・ 利用日の1ヶ月前までは利用料金の2割相当額。
- ・ 利用日の14日前までは利用料金の5割相当額。
- ・ 利用日の13日前からは利用料金全額。
- ・ 無断でのキャンセルは利用料金全額。



※ 利用料金の還付がある場合は、還付申請書のご記入と振込先通帳、印鑑をお持ちください。

《利用条件など》

次の項目に該当する方は、施設を利用することができません。

1. 伝染病その他、他人に伝染または感染する恐れのある疾病を有する方
2. 飲酒等により正常な施設利用ができないと認められた方
3. 他の利用者に危害を及ぼしたり迷惑となる物品を携帯している方

※ 正当な理由がなくスタッフの指示に従わない方、他のお客様にご迷惑となる行為が生じた場合は、施設への入場をお断りあるいは、退場していただくことがあります。あらかじめご了承ください。

《賠償責任》

施設の利用に関して、健康管理等については、利用者ご自身の責任において行なっていただきます。駐車場内を含め、利用中に発生した人的・物的事故並びに盗難・紛失等については、当方は一切損害賠償の責を負いません。但し、施設またはスタッフに過失がある場合には、当方が加入している保険の範囲内において保証し、その責を負うものとします。

《施設の臨時休業・利用制限》

次のような場合、施設の全部または一部を臨時に休業、または利用制限することがあります。

1. 天災・地変等やむを得ない事由により施設利用が不可能となった場合
2. 施設の整備、補修または改修等を行う場合
3. その他特別の理由により

《変更事項の届け出等》

施設の利用登録者は、氏名、住所、連絡先など申請書に記載した内容に変更があった場合には、速やかに事務所までお届けいただき、変更手続きを完了して下さい。